

PKM MENINGKATKAN KEMAMPUAN DAN KETERAMPILAN GURU SMP BATU 4 UNTUK PERANGKAT LUNAK DAN MICROSOFT WORD

Petti Indrayati Sijabat^{1*}, Murni Marbun², Jonson Sianipar³, Stanisnicolaus Baene⁴

^{1,2,3,4}STMIK Pelita Nusantara, Jl. Iskandar Muda No. 1 Medan

*Korespondensi: Petti.jabat@gmail.com

Riwayat Artikel:

Dikirim : 10-02-2023
Direvisi : 13-02-2023
Diterima : 16-02-2023

Abstrak: Perkembangan teknologi informasi berperan penting dalam dunia Pendidikan. Dewasa ini setiap guru di hampir semua jenjang pendidikan diwajibkan untuk update teknologi, terutama teknologi informasi. Dalam meningkatkan penunjang pendidikan, melek teknologi informasi juga menunjang guru dalam menyelesaikan persoalan administrasi. Salah satu perangkat lunak yang dapat digunakan untuk menunjang pendidikan dan persoalan administrasi adalah Microsoft Word. Perangkat lunak Microsoft Word memiliki banyak fitur yang masih kurang familiar disebagian pengguna, terutama guru-guru SMP HKBP Batu 4. Guru di SMP HKBP Batu 4 belum terbiasa dengan tool-tool yang banyak disediakan pada perangkat lunak Microsoft Word. Beberapa kendala yang sering dijumpai adalah kurang maksimalnya penggunaan fungsi merge di Word termasuk pembuatan format surat resmi. Kendala yang dialami Guru SMP HKBP Batu 4 ini melatarbelakangi tim pengabdian untuk memberikan pelatihan “PKM Meningkatkan kemampuan dan keterampilan guru SMP Batu 4 Untuk Perangkat Lunak dan Microsoft Word, Dengan kegiatan ini, diharapkan ketrampilan dan pemahaman peserta meningkat terkait penggunaan perangkat lunak dan Microsoft word.

Kata Kunci:

Keterampilan guru,perangkat lunak, microsoft word

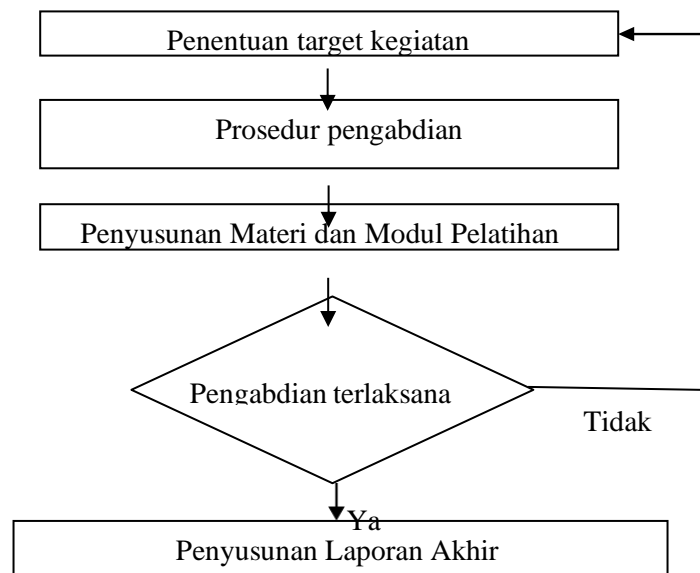
Pendahuluan

Perkembangan teknologi dalam teknologi informasi berkembang dengan pesatnya. Dalam penggunaan teknologi komputer yang sudah merambah semua bidang. Teknologi informasi merupakan suatu teknologi yang digunakan untuk mengolah data, memproses, mendapatkan, menyusun, menyimpan dan membagikan informasi (Sutabri, 2018). Teknologi informasi juga dapat melahirkan fitur-fitur baru dalam dunia Pendidikan dengan berbagai system pengajaran (Kadir dan Triwahyu, 2019). Dewasa ini setiap guru di hamper semua jenjang Pendidikan diwajibkan untuk melek teknologi informasi. Guru-guru pada semua jenjang Pendidikan didorong untuk meningkatkan kemampuan terutama kemampuan dalam mengoperasikan aplikasi perkantoran dalam memberdayakan administrasi kependidikan. Aplikasi perkantoran dapat digunakan dalam menunjang

proses belajar mengajar. Meningkatkan dunia Pendidikan untuk penunjang guru dalam menyelesaikan persoalan administrasi dibutuhkan jenjang pendidikan yang tinggi, namun juga dalam jenjang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama. Butuh administrative adalah hal mutlak dalam sekolah agar tercipta manajemen yang tertata rapi dan meningkatkan kualitas pelayanan itu sendiri. Salah satu perangkat lunak yang dapat digunakan untuk menunjang pendidikan dan persoalan administrasi adalah Microsoft Word yang tergabung dalam satu paket perangkat lunak Microsoft Office (Gumawang, 2018). Perangkat lunak Word memiliki banyak fitur yang masih kurang familiar disebagian pengguna, terutama guru-guru SMP HKBP Batu 4. Hal tersebut dialami oleh guru-guru SMP Batu 4 yang belum terbiasa dengan tool-tool yang banyak disediakan pada perangkat lunak Word dalam membuat surat resmi. Beberapa kendala yang sering dijumpai adalah kurang maksimalnya penggunaan fungsi merge di Word. Langkah mempermudah dan mempercepat penyelesaian pekerjaan, tidak hanya dalam hal mengajar namun juga hal administrasi. Setelah melihat dan menganalisis kondisi tersebut, maka tim pengabdian masyarakat tergerak untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat dengan memberikan pelatihan “PKM Meningkatkan kemampuan dan keterampilan guru SMP Batu 4 untuk Perangkat Lunak dan Microsoft Word”

Metode

Metode pengabdian masyarakat ini adalah metode simulasi IPTEKS yaitu kegiatan dimana karya utamanya adalah sistem informasi metode pelaksanaan yang dilakukan agar solusi yang ditawarkan dapat disalurkan dengan baik kepada mitra sesuai yang diharapkan dilakukan melalui tahapan-tahapan. Dalam melaksanakan kegiatan PKM Meningkatkan kemampuan dan keterampilan guru SMP Batu 4 Untuk perangkat lunak dan microsoft word dengan mengikut beberapa prosedur mulai dari proses analisis situasi sampai dengan penutupan pelaksanaan, untuk memperjelas diuraikan pada proses berikut:



Gambar 1. Tahapan metode pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat

Strategi yang dilakukan dalam mencapai tujuan pengabdian masyarakat ini sebagai berikut :

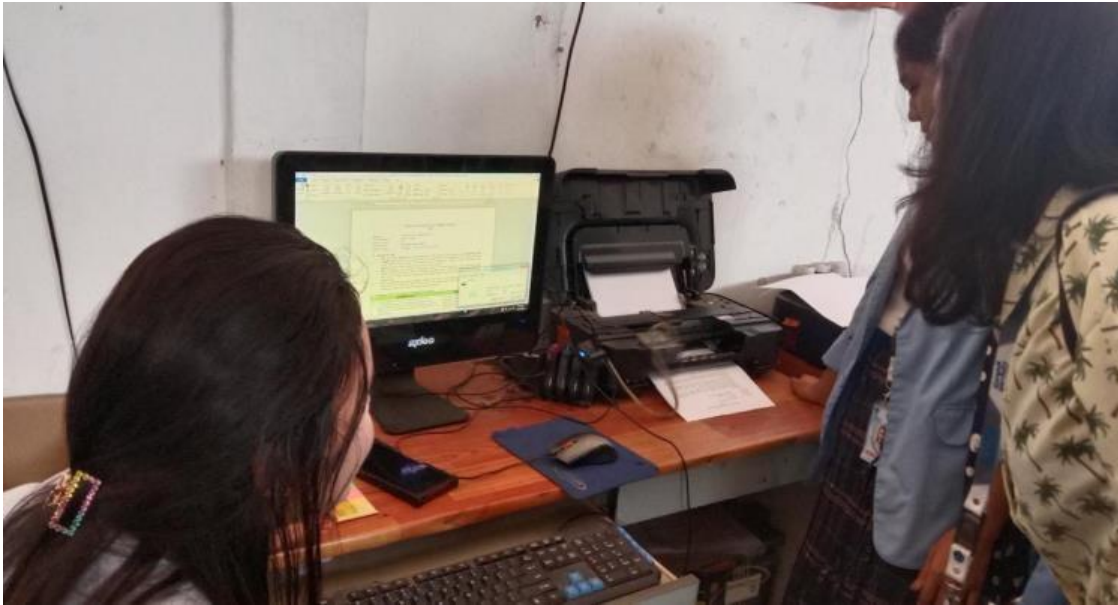
- a. Menjalinkan kerja sama dengan mitra Pada tahapan ini sudah terlaksana dengan baik yaitu tim Melakukan kunjungan ke 2 SMP HKBP Batu 4 memastikan permasalahan yang ada dan menghasilkan suatu kesepakatan yaitu proses pendampingan dalam tata Kelola media pembelajaran berbasis komputer, Setelah kegiatan observasi dilakukan maka dilanjutkan pada proses pembuatan proposal
- b. Melakukan Tahapan persiapan adalah tahapan pembagian tugas secara internal antara anggota TIM, dalam kesempatan ini tim merumuskan secara konseptual dan job description dan mempersiapkan form yang dibutuhkan dalam kegiatan seperti halnya presensi kehadiran para peserta materi yang akan disampaikan dan pada tahapan ini dipersiapkan form untuk penerimaan peserta dari sekolah yang lain.
- c. Pada tahap pelaksanaan, Tahapan ini adalah proses pelaksanaan kegiatan PKM pelatihan perangkat lunak dan microsoft word dengan mengikuti beberapa tahapan sesuai dengan permasalahannya telah didefinisikan.
- d. Evaluasi pelatihan, Tahapan ini adalah proses pelaksanaan kegiatan PKM pelatihan perangkat lunak dan microsoft word dengan mengikuti beberapa tahapan sesuai dengan permasalahannya telah didefinisikan.
- e. Mengimplementasikan Pembuatan Laporan Akhir, peserta dan tim melakukan refleksi hasil pelatihan dan para peserta juga memberikan evaluasi akan pelatihan ini. Peserta mendapatkan koreksi dan evaluasi secara langsung terkait hasil karya mereka dan tahapan akhir TIM melakukan penyusunan laporan.

Hasil Dan Pembahasan

Berdasarkan tahapan strategi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang telah diuraikan, hasil dari pengabdian yang telah dicapai, berikut adalah pemaparan dari hasil dan luaran yang dicapai dari pelaksanaan pelatihan yang telah dilakukan oleh Dosen STMIK Pelita Nusantara di SMP Swasta Batu 4 Pematang Siantar :

- a. Kata pembukaan oleh Kepala Sekolah SMP Swasta HKBP Batu 4
- b. Pembukaan yang di bawakan oleh ketua kegiatan
- c. Penyampaian materi yang telah dipersiapkan anggota
- d. Guru Guru SMP Swasta HKBP Batu 4 dan mengikuti apa yang di sampaikan kepada pemateri
- e. Guru Guru SMP Swasta HKBP Batu 4 langsung mengerjakan apa yang di berikan oleh pemateri.
- f. Salam penutup.

Terlaksananya kegiatan PKM ke Sekolah SMP HKBP Batu 4 Pematang Siantar pada tanggal 7 September 2022.



Gambar 2 : Kegiatan Pelatihan



Gambar 3: Tempat Kegiatan Pelatihan

1. Hasil Kegiatan PKM

SURAT KETERANGAN MITRA

Nomor : 421.2/97/SMP-HKBP/XII/2022
Lampiran : -
Perihal : Izin Observasi Lapangan
Saya yang bertanda tangan dibawah ini:
Nama : Epipatar Nainggolan, S. Th
NIP :
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit Tugas : SMP SWASTA HKBP BATU 4
Alamat : Jalan Asahan Batu 4

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program Pengabdian STMIK Pelita Nusantara berjudul **“PKM Meningkatkan Kemampuan dan Keterampilan Guru SMP Batu 4 Untuk Perangkat Lunak dan Microsoft Word”**, Guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya dengan:

Ketua Tim Pengusul : Petti Indrayati Sijabat, M.Kom
Anggota I : Murni Marbun, S.Si., MM., M.Kom
Anggota II : Jhonson H Sianipar
Anggota III : Stanis Nicolaus Baene

Bersama ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa pelaksanaan kegiatan program ini tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Gambar 4. Hasil Karya Kegiatan

Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan pengabdian dapat membantu sekolah dalam tentang pentingnya pemanfaatan microsoft office sebagai Peningkatan Ketrampilan Penggunaan Perangkat Lunak Perkantoran serta memberi pelatihan tata cara mengaplikasikan microsoft office Peningkatan Ketrampilan Penggunaan Perangkat Lunak Perkantoran Sebagai saran dari kesimpulan ini adalah kegiatan pengabdian sebaiknya dilanjutkan untuk beberapa bagian yang ada di SMP Batu 4 sebagai bentuk tanggungjawab pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Ucapan Terimakasih

Ucapan terimakasih yang setinggi-tingginya disampaikan kepada Yayasan Pendidikan Demokrat Cemerlang sebagai pengelola STMIK Pelita Nusantara yang telah memberikan dukungan dana untuk melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini, di SMP HKBP Batu 4 Pematang Siantar.

DAFTAR PUSTAKA

- Martin, L., & Tapp, D. (2019). Teaching with Teams: An introduction to teaching an undergraduate law module using Microsoft Teams . *Innovative Practice in Higher Education* , 3(3), 58–66.
- Niati, A., Soelistiyono, A., & Ariefiantoro, T. (2019). Pengembangan Kemampuan Sumber Daya Manusia melalui Pelatihan Komputer Microsoft Office Excel untuk Meningkatkan Kinerja Perangkat Desa Mranggen. *E-Dimas: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 10(1), 105. <https://doi.org/10.26877/edimas.v10i1.3557>.
- Rianto, R., & Wardana, A. K. (2019). Pelatihan Microsoft Office Sebagai Upaya Pengembangan dan Peningkatan Kemampuan Penggunaan Aplikasi Pengolah Kata Dan Angka Bagi Guru PAUD Al Muthi'in Yogyakarta. *KACANEGARA Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*, 2(2). <https://doi.org/10.28989/kacanegara.v2i2.446>.
- Rusli, M., Winarso, E., & Putri, D. (2020). Pelatihan Microsoft Powerpoint Dasar Bagi Guru Guru Paud Kabupaten Bekasi. *ABDIMAS Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(1), 12-15.
- Salam, A., & Iqbal, T. (2020). IbM Pelatihan Microsoft Office Dalam Rangka Membentuk Masyarakat Yang Profesional. *Jurnal Pengabdian Nasional (JPN) Indonesia*, 1(1), 10-15.
- Sormin, M. A., Sahara, N., & Agustina, L. (2018). Pelatihan Pemanfaatan Perangkat JMS: Jurnal Masyarakat Siber Volume 1, No. 1, Februari 2022 Halaman 27 – 32 <https://jurnal.unsia.ac.id/index.php/jms/index> 32 Lunak (Microsoft Office Word, Excel, Power Point) Dalam Kinerja Pengolahan Data Di Pemerintahan Desa Bagikepala Desa Se-Kecamatan Batang Angkola. *Martabe: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(2), 78. <https://doi.org/10.31604/jpm.v1i2.78-82>.
- Yusri, R., Edriati, S., & Yuhendri, R. (2020). Pelatihan Microsoft Office Excel Sebagai Upaya Peningkatan Kemampuan Mahasiswa Dalam Mengolah Data. *Rangkiang: Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*, 2(1), 32–37. <https://doi.org/10.22202/rangkiang.2020.v2i1.4214>
- D. Aldo, D. R. Habibie, and S. Susie, “Metode FAST Untuk Pembangunan Sistem Inventory,” *INOVTEK Polbeng - Seri Inform.*, vol. 6, no. 2, p. 211, 2021, doi: 10.35314/isi.v6i2.2080.
- M. Razaluddin and E. Evayani, “Perancangan Sistem Informasi Persediaan Barang Menggunakan Microsoft Access,” *J. Ilm. Mhs. Ekon. Akunt.*, vol. 4, no. 2, pp. 325–333, 2019, doi:

10.24815/jimeka.v4i2.12261.

- S. B. Hartono and M. A. Niam, "Client Server Sistem Informasi Aktivitas Penjualan Ukm Partner Cloth," *J. MANAJERIAL*, vol. 19, no. 2, pp. 142–155, 2020, doi: 10.17509/manajerial.v19i2.23727.
- A. Pengolahan *et al.*, "APLIKASI PENGOLAHAN DATA BARANG CHECKLIST ORDER DAN STOK BERBASIS CLIENT SERVER BUTIK," vol. 1, no. 1, pp. 28–41, 2019.
- R. Naufal Hay's and A. Febriam Ramadhan, "Sistem Inventory Suku Cadang Berbasis," *J. Din. Inform.*, vol. 8, no. 2, pp. 1–11, 2019..
- Andrewa and S. Hendi, "Pengolahan Stok Barang Toko Dual," *Bangkit Indones.*, vol. VIII, no. 02, pp. 22–28, 2019.
- I. P. Sari and D. Arisandi, "Sistem Informasi Manajemen Klinik Gigi Berbasis ClientServer," *Rabit J. Teknol. dan Sist. Inf. Univrab*, vol. 2, no. 1, pp. 176–185, 2017, doi: 10.36341/rabit.v2i1.151.